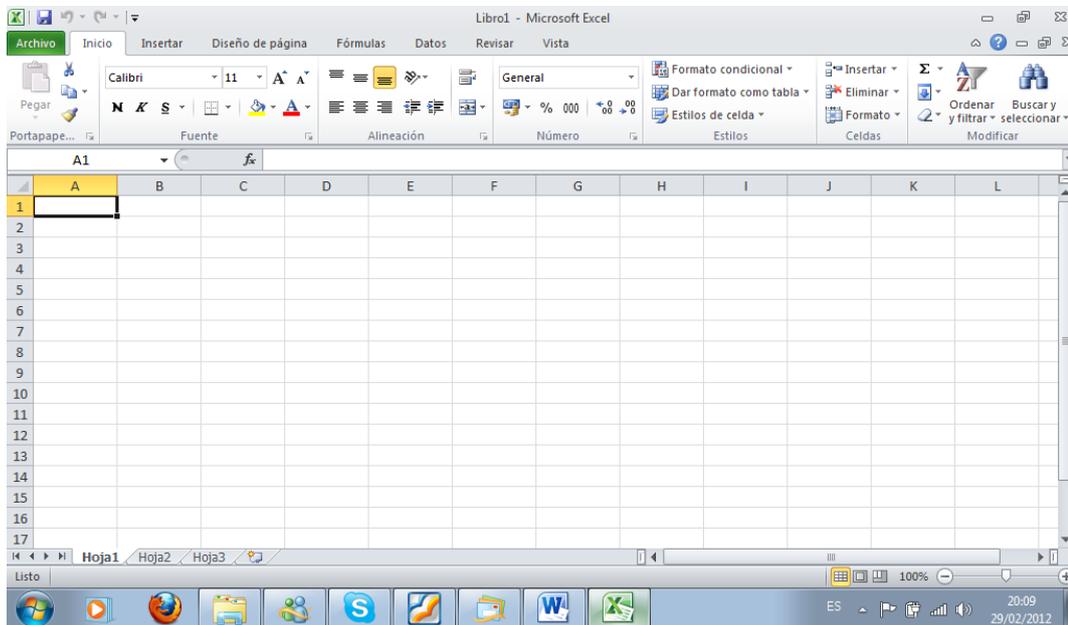


## Manual de manejo básico de EXCEL

EXCEL es una aplicación de Microsoft para la realización de cálculos sobre datos introducidos en una hoja de trabajo y la representación de éstos valores de forma gráfica.

### Pantalla principal.



Así veras la pantalla cuando abras el programa.

En ella encontrarás las barras de : Título, Menú, Herramientas y Formulas, como se muestran a continuación.

### BARRA DE TITULO



### BARRA DE MENÚ



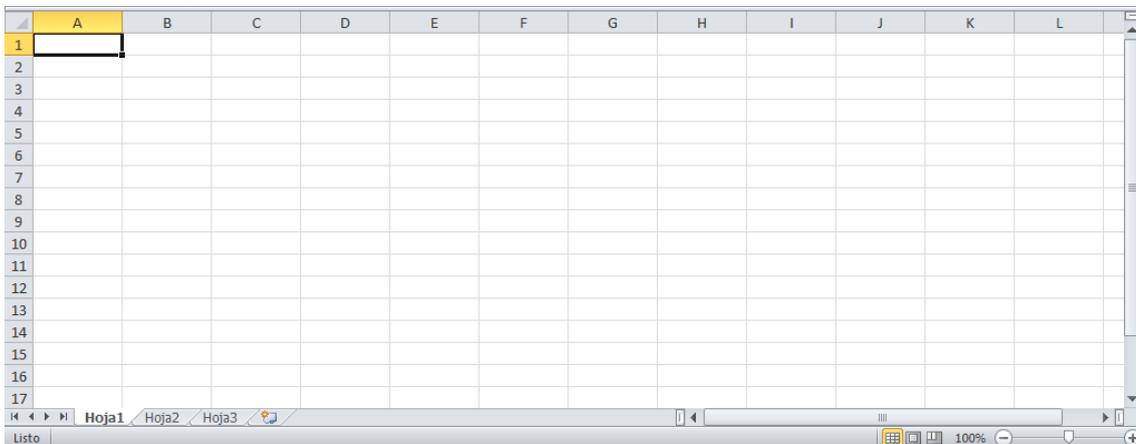
### BARRA DE HERRAMIENTAS



## BARRA DE FORMULAS



## ÁREA DE TRABAJO



## CREACIÓN DE GRÁFICOS

Excel nos presenta una gran cantidad de estilos predefinidos de gráficos para realizar con mucha facilidad.

### **Ejemplo:**

Graticaremos los valores, de las posiciones por las que a pasado un cuerpo en función del tiempo transcurrido.

1. Abrir una hoja en blanco.
2. Escribir la tabla de valores. (Fig. 1)
3. Seleccionamos los datos a graficar, o sea pintamos toda la tabla. (Fig. 2)

Fig. 1



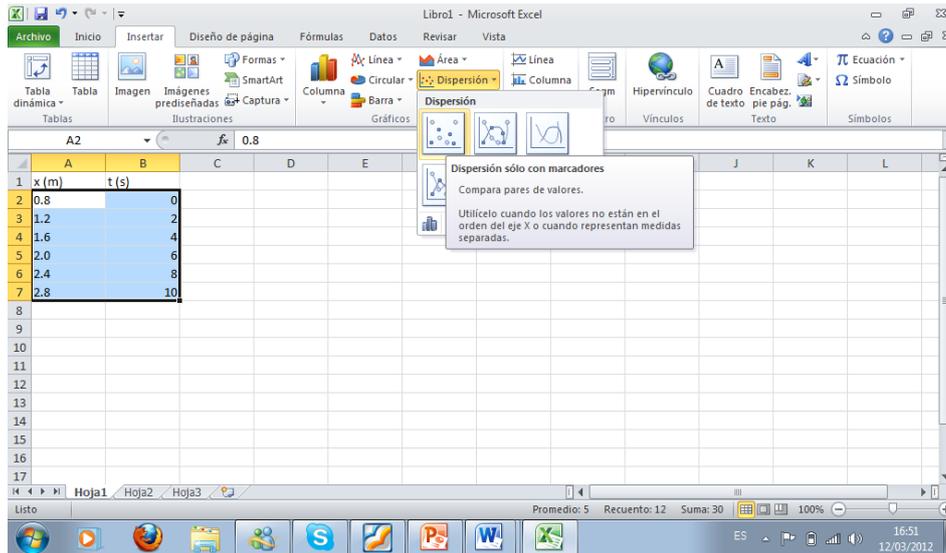
	A	B	C
1	t (s)	x (m)	
2	0	0	
3	1	10	
4	2	20	
5	3	30	
6	4	40	
7	5	50	
8	6	60	
9	7	70	
10	8	80	
11	9	90	
12			
13			

Fig. 2

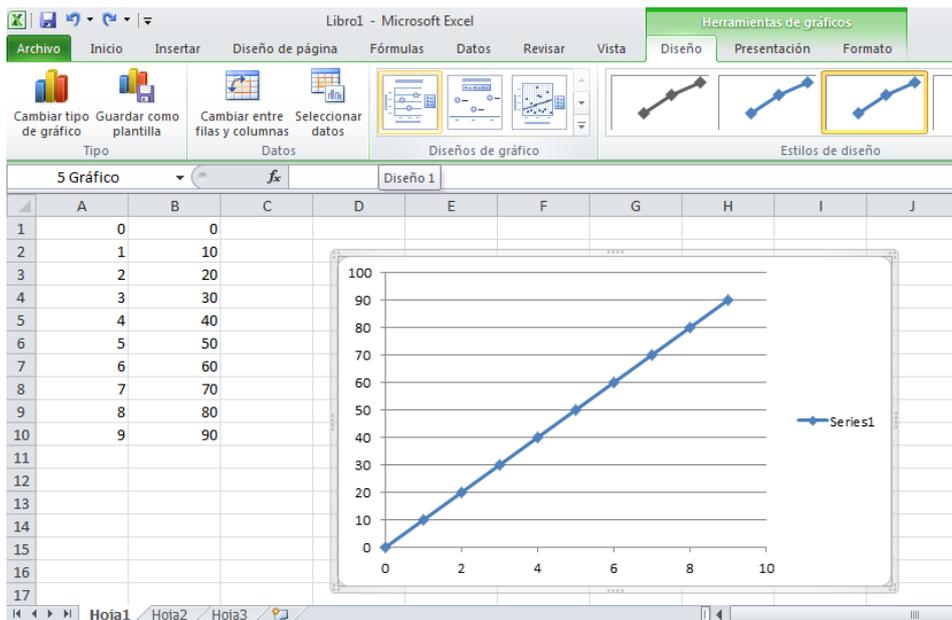


	A	B	C
1	t (s)	x (m)	
2	0	0	
3	1	10	
4	2	20	
5	3	30	
6	4	40	
7	5	50	
8	6	60	
9	7	70	
10	8	80	
11	9	90	
12			
13			
14			

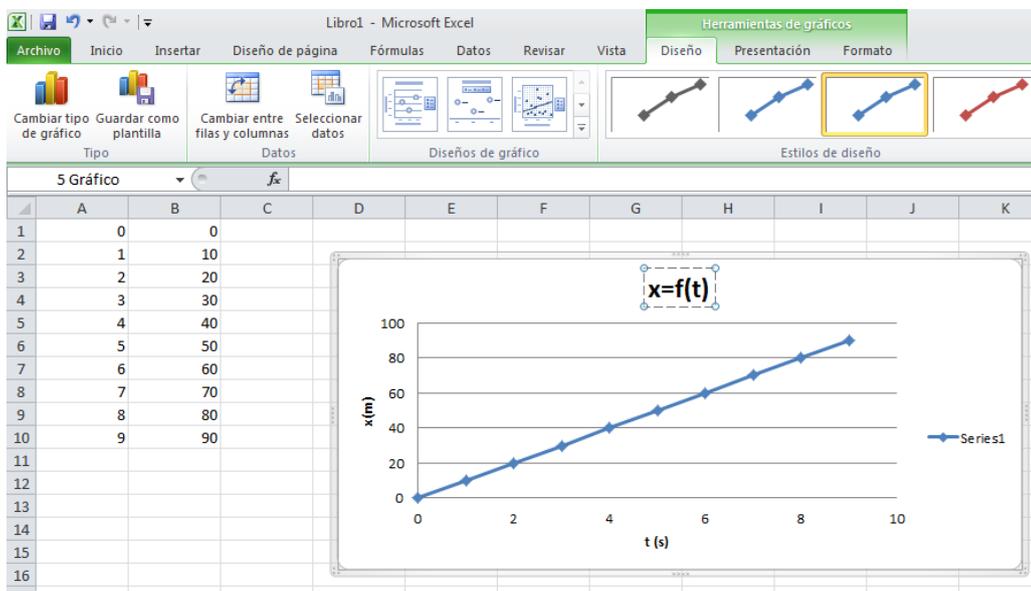
4. En la barra Menú, hacemos clic en INSERTAR, esta nos muestra los tipos de gráficos que podemos hacer, elige la opción dispersión con líneas rectas y marcadores.



5. Una vez que seleccionemos nos mostrará como varían las dos magnitudes en un gráfico.
6. Ahora trabajarás, con el gráfico. Primero se selecciona el gráfico y en herramientas de gráficos, la opción diseño de gráfico, elegimos diseño 1.



7. Una vez elegido el tipo de diseño, simplemente nos posicionamos sobre los nombres del gráfico y le cambiamos los nombres, por los nombres que corresponde a las magnitudes graficadas. Y para finalizar ésta parte también te posicionas sobre la referencia que dice “serie 1” y la suprimes.



8. Una vez terminado, seleccionamos la gráfica, copiamos y pegamos la gráfica en una página de Word.

